



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Professionale di Stato "F. Martini"  
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
www.alberghieromontecatini.edu.it



Prot. 254/VI-1

Montecatini Terme, 17/01/2022

Al sito web dell'istituto [www.alberghieromontecatini.edu.it](http://www.alberghieromontecatini.edu.it)

All'Albo d'istituto

Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA a valere sull' Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)– REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"

**Titolo - Progetto FESR REACT EU – "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

**CUP: E29J21006010006**

**CIP: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-298**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)– REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica";

**VISTA** la presentazione della proposta progettuale inoltrata con candidatura n. 1069805 in data 17/09/21;

**VISTA** la nota del MI prot. 353 del 26/10/2021 con l'elenco delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento.

**PRESO ATTO** dell'autorizzazione della proposta progettuale comunicata sul SIF SIDI tramite lettera protocollo n.42550 del 02/11/2021, acquisita agli atti della scuola prot. 7336/A3 del 05/11/2021, con la quale questo istituto è formalmente autorizzato all'attuazione del progetto avente codice **identificativo 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-298** per una spesa pari a €. 83.173,40;

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica ha deliberato nel Consiglio di istituto del 27/10/2021 le azioni del PON;

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio relativo al progetto in oggetto prot. 7357/D1;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto all'interno dell'Istituzione scolastica;

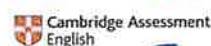
**RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per attività amministrative e contabili connesse all'attuazione del PON FESR per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

## INDICE

la selezione per il reclutamento di personale amministrativo per il seguente progetto:

### Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176  
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83  
Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801  
E-mail: [istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it](mailto:istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it) C.F. 81003570470  
E-mail: [pnrh01000c@istruzione.it](mailto:pnrh01000c@istruzione.it) PEC [pnrh01000c@pec.istruzione.it](mailto:pnrh01000c@pec.istruzione.it)



COD. PROGETTO	IDENTIFICATIVO	TITOLO PROGETTO	OBIETTIVO SPECIFICO AZIONE	IMPORTO
13.1.2A-FESRPON-TO-2021-298		DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	13.1.2A	€ 83.173,40

**ART. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ**

PROFILO	MANSIONI	MONTE ORE	COMPENSO ORARIO	Compenso orario omnicomprensivo TI - TD
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Attività amministrative connesse ai progetti PON	40 ore	14,50 euro	19.24 euro – 15.97 euro

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro delle attività.

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

È ammesso alla selezione il Personale ATA, come sotto specificato:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Possesso dei seguenti titoli specifici:

- Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo nella scuola pubblica:  
 Punti 2 - fino a 5 anni di servizio;  
 Punti 4 - fino a 10 anni di servizio;  
 Punti 6 - fino a 15 anni di servizio;  
 Punti 8 - fino a 20 anni di servizio;  
 Punti 10 - oltre 20 anni di servizio.

In aggiunta:

- Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (punti 4);
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (punti 3);
- Corsi di formazione inerenti la gestione dei bandi PON (8 punti, max 2 punti per ogni corso);
- Competenze informatiche certificate (5 punti).

A parità di punteggio verrà stilata una graduatoria con il criterio di privilegiare la minore età.

**ART. 3 – COMPENSO**

Il compenso orario è quello previsto nella tabella 6 allegata al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola biennio economico 2006/2009 (euro 14,50 lordo dipendente ovvero € 19,24 omnicomprensivi di tutti gli oneri). La remunerazione per il personale di supporto amministrativo sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

**ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati possono produrre domanda, debitamente corredata da curriculum vitae nel formato europeo da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Professionale di Stato "F. MARTINI" da far pervenire a *brevi manu* o a mezzo raccomandata con l'indicazione sulla busta della dicitura **"Candidatura Personale di Supporto**

**Agenzia Formativa Accreditata**

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176  
 Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83  
 Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801  
 E-mail: istitulomartini@alberghieromontecatini.edu.it C.F. 81003570470  
 E-mail: pthr01000c@istruzione.it PEC: pthr01000c@pec.istruzione.it



indirizzare al Dirigente Scolastico dell' Istituto Professionale di Stato "F. MARTINI" da far pervenire a *brevi manu* o a mezzo raccomandata con l'indicazione sulla busta della dicitura "**Candidatura Personale di Supporto Amministrativo Progetto PON FESR 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-298**" entro e non oltre le ore 12.00 del 27 gennaio 2022 (non fa fede il timbro postale) - secondo i modelli allegati (Mod. A - Mod. B).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata, come da art. 4, procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

#### ART. 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura sarà valutata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione dovranno avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della candidatura.

La commissione di valutazione si riunirà entro 5 giorni dalla scadenza del bando e pubblicherà sul sito internet la graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo on line.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

Il personale ATA incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano IN ORARIO EXTRACURRICOLARE o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari, e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### ART. 6 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea	Punti 4
Diploma scuola secondaria di secondo grado	Punti 3
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo nella scuola pubblica	Punti 2 - fino a 5 anni di servizio Punti 4 - fino a 10 anni di servizio Punti 6 - fino a 15 anni di servizio Punti 8 - fino a 20 anni di servizio Punti 10 - oltre 20 anni di servizio
Corsi di formazione inerenti la gestione dei bandi PON	Punti 8 (max 2 punti per ogni corso)
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 5
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>MAX 30</b>

#### ART. 7 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 legge 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con eventuale richiesta all'interessato della documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato, comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

#### ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico.

#### ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per effetto del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. Riccardo Monti

#### ART. 10 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.alberghieromontecatini.edu.it](http://www.alberghieromontecatini.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Riccardo Monti



Personale di Supporto AMMINISTRATIVO - Modello A)

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Prof.le di Stato "F. MARTINI"  
Via Galilei, 11  
51016 Montecatini Terme (PT)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE - PROGETTO PON FESR 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-298 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_  
titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di poter svolgere attività in qualità di **PERSONALE INTERNO** per **ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE** per il PROGETTO PON FESR 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-298 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del **progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-298** presente sul sito di questo Istituto alla pagina: <http://www.alberghieromontecatini.edu.it/pon-2014-2020/> - di possedere titoli e competenze specifiche adeguate allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso Pubblico emanato dall'Istituto Prof.le di Stato F. Martini, nonché il calendario delle attività proposto dall'Istituzione scolastica.

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

**Agenzia Formativa Accreditata**

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176  
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83  
Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801  
E-mail: istitutormartini@alberghieromontecatini.edu.it C.F. 81003570470  
E-mail: pnrh01000c@istruzione.it PEC: pnrh01000c@pec.istruzione.it



AICA



Cambridge Assessment  
English



ECDL



CNI

Infine comunica l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC prescelto quale canale di comunicazione con l'Istituzione scolastica durante l'espletamento dell'incarico richiesto: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

FIRMA

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Agenzia Formativa Accreditata**

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176  
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83  
Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801  
E-mail: institutomartini@alberghieromontecatini.edu.it C.F. 81003570470  
E-mail: ptrh01000c@istruzione.it PEC: ptrh01000c@pec.istruzione.it



Personale di Supporto AMMINISTRATIVO - Modello B)

Cod. id. progetto: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-298

CUP: E29J21006010006

Agli atti PON

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Prof.le di Stato "F. MARTINI"  
Via Galilei, 11  
51016 Montecatini Terme (PT)

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

IN RIFERIMENTO ALLA NOMINA DI PERSONALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL **PROGETTO FESR "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto professionale di Stato F. Martini per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera di Montecatini Terme (PT) o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

Montecatini Terme, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

**Agenzia Formativa Accreditata**

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176  
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83  
Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801  
E-mail: islitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it C.F. 91003570470  
E-mail: ptrh01000c@istruzione.it PEC: ptrh01000c@pec.istruzione.it



AICA



Cambridge Assessment  
English



ECDL



CE

Al Dirigente Scolastico  
 Istituto Prof.le di Stato "F. MARTINI"  
 Via Galilei, 11  
 51016 Montecatini terme (PT)

Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"  
 Progetto a valere sull' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale  
 nella didattica e nell'organizzazione.

**Titolo** - Progetto FESR REACT EU – "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e  
 dell'organizzazione scolastica"

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	PUNTI ATTRIBUITI DAL DS / DALLA COMMISSIONE
Laurea	Punti 4		
Diploma scuola secondaria di secondo grado	Punti 3		
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo nella scuola pubblica	Punti 2 - fino a 5 anni di servizio Punti 4 - fino a 10 anni di servizio Punti 6 - fino a 15 anni di servizio Punti 8 - fino a 20 anni di servizio Punti 10 - oltre 20 anni di servizio		
Corsi di formazione inerenti la gestione dei bandi PON	Punti 8 (max 2 punti per ogni corso)		
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 5		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>MAX 30</b>		

**FIRMA DEL CANDIDATO**

**FIRMA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE**

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. RICCARDO MONTI**

**Agenzia Formativa Accreditata**

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176  
 Via G.Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83  
 Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801  
 E-mail: istitulomartini@alberghieromonlecatini.edu.it C.F. 81003570470  
 E-mail: pthr01000c@istruzione.it PEC: pthr01000c@pec.istruzione.it

